



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia:
SGAMB - DAF - PIGA

Objetivo:
Realizar Reunión y Recorrido de Seguimiento a las Actividades de la Huerta Urbana Instalada en la Sede.

Fecha:
30/08/2025

Lugar:
Super CADE Engativá

Hora:
09:30 am – 11:00 am

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Ver listado adjunto				

Desarrollo

Nos reunimos en la Sede SuperCADE Engativá, con la participación del enlace ambiental y el integrante del equipo PIGA, con el fin de realizar reunión y recorrido de seguimiento a las actividades adelantadas en la huerta urbana implementada en la sede, evidenciándose lo siguiente:

1. Durante el recorrido se verificó el estado actual de las plantas en los diferentes puntos establecidos en las jardineras principales y laterales de la sede, evidenciándose la continuidad de las actividades de limpieza, mantenimiento, siembra y cosecha, desarrolladas con la participación de funcionarios, contratistas, personal de servicios generales y vigilancia, fortaleciendo la apropiación y el aprovechamiento de los espacios verdes institucionales.
2. Se evidenció la presencia y mantenimiento de especies aromáticas, legumbres y hortalizas; promoviendo la diversificación productiva y el fortalecimiento de prácticas de agricultura urbana sostenible.
3. Se reiteró la recomendación de realizar las actividades de riego en horario comprendido entre las 6:00 a.m. y las 8:00 a.m., con el fin de optimizar la retención de humedad en el suelo, disminuir las pérdidas por evapotranspiración y fomentar el uso eficiente del recurso hídrico mediante la utilización responsable de baldes y mangueras, evitando el desperdicio de agua.
4. Asimismo, se recomendó no incorporar nuevas especies arbóreas o frutales en el predio, con el propósito de evitar la sobrepoblación vegetal y priorizar el establecimiento de especies de bajo porte y rápido crecimiento, tales como hortalizas, aromáticas, legumbres y tubérculos, que faciliten las labores de mantenimiento y fortalezcan los procesos productivos de la huerta.
5. Se verificó la entrega de insumos realizada durante el mes de abril de 2026 para el fortalecimiento de las actividades de agricultura urbana, correspondiente a:
 - 0,25 viaje de tierra abonada negra empacada por bultos.
 - 1 fumigadora pulverizadora manual de 5 litros.
 - 1 kit de jardinería con herramientas de mango de madera.
 - 10 plántulas de lechuga.
 - 10 plántulas de cebolla.
 - 10 plántulas de espinaca.
 - 10 plántulas de perejil.
 - 10 plántulas de cilantro.
7. Se evidenció que las actividades de siembra, mantenimiento y cosecha desarrolladas en la huerta han permitido obtener productos que son distribuidos de manera equitativa entre el personal del contratista de aseo y cafetería,

funcionarios y personal de vigilancia de la sede, fortaleciendo la integración institucional y promoviendo el aprovechamiento colectivo de los alimentos producidos.

8. Como compromisos derivados de la visita, se establecieron las siguientes acciones:

- Gestionar, de acuerdo con las necesidades evidenciadas y la disponibilidad institucional, la entrega de nuevas plántulas y material vegetal para fortalecer y diversificar los cultivos existentes, correspondientes a:

- 10 plántulas de caléndula viva amarilla.
- 20 plántulas de manzanilla viva blanca.
- 10 plántulas de coliflor.

- Gestionar la entrega de humus líquido proveniente de la huerta urbana del Centro de Encuentro Bosa, con el propósito de fortalecer los procesos de fertilización orgánica, mejorar las condiciones del suelo y promover el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre las diferentes huertas implementadas en las sedes de la Entidad.

- Articular con el Jardín Botánico de Bogotá y el programa de huertas urbanas la realización de talleres y jornadas de capacitación teórico-prácticas orientadas al fortalecimiento de capacidades en agricultura urbana, manejo agroecológico, control biológico de plagas, producción sostenible y buenas prácticas ambientales.

- Fortalecer las actividades de siembra, mantenimiento y participación comunitaria mediante la utilización de los insumos y material vegetal entregados, promoviendo la integración de la ciudadanía, funcionarios, contratistas y personal de apoyo vinculado a la sede.

De ser posible la gestión para trasplantar las plantas que se encuentran sembradas en estos momentos en valdes de tal manera que se mejoren sus condiciones y a su vez la estética, la armonía y el paisajismo de la Sede.

No siendo más el motivo de la presente se procede a la lectura, aprobación y firma del acta por parte de los asistentes.

Anexos:

1. Registros fotográficos







SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2. Listado de asistencia

BOGOTÁ		PROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		CÓDIGO:								
PROCESAMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		VERSIÓN:		432000-FT-211								
NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA		PÁGINA:		01								
Dependencia:		Tema:		PÁGINA:		1 de 1								
SGAMB-DAF		SEGUIMIENTO A HUERTA URBANA												
Objetivo:		REALIZAR SEGUIMIENTO A HUERTA URBANA												
Fecha:		17/06/26		Hora Inicio:		09:00								
				Hora Finalización:		11:00								
				Lugar:		SC ENGATIVA								
NOMBRE	NOMBRE IDENTIFICADO (persona que el solicitante o sustituto representa o sea en calidad de representante)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA	
					ASISTENTE	COORDINADOR	PROFESIONAL	TEMPORAL	TRANSACCIONAL	CONSEJAL				OTRO
CHRISTIAN RAMOS	—	70933341	DAF	COORDINADOR							X	318621136	chrismos@CL	
Cesar TAO	—	106049175	serviciocontratista								X	313822896	Cesar TAO	
Sally Borrillo M	—	52487814	Superdele. personal									312434153	Sborrillo@	Sally Borrillo



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN